

## UITTREKSEL UIT HET VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR OP 15 DECEMBER 2020

### 7 Personeel:

#### 7.1 Nieuw functieprofiel Onderhouds- en Projectingenieur – goedkeuring

##### Verwijzingen en juridische grond

Het administratief statuut – bijlage 3 Functieprofielen.

---

##### Feiten, context en argumentatie

De directeur stelt voor om een nieuw functieprofiel in te voeren, nl. een Onderhouds- en Projectingenieur. Naar zijn mening is het invoeren van deze functie noodzakelijk voor een betere voorbereiding en uitvoering van het preventief onderhoud, het planmatig onderhoud en de uitvoering van de benodigde verbeteringswerken m.b.t. het elektrotechnisch en mechanisch onderhoud van de verbrandingsinstallatie.

Deze functie zou rechtstreeks onder de leiding van de huidige stafmedewerker onderhoud komen te staan, maar zou geen leidinggevende functie zijn.

Het voorgestelde functieprofiel voor Onderhouds-en Projectingenieur zit in bijlage aan de uitnodiging.

Dit werd ook reeds goedgekeurd in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 8 december 2020.

---

##### Stemmen

De Raad van Bestuur beslist met onthouding van Noël Cordier en van Ann Vandenbroele.

---

##### Besluit

De Raad van Bestuur keurt het voorliggende functieprofiel voor Onderhouds- en Projectingenieur goed:

##### **HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE**

- ⇒ verantwoordelijk voor het opzetten, de detailuitwerking en de voorbereiding tot uitvoering van technische onderhoudsactiviteiten en verbeteringswerken m.b.t. het elektrotechnisch en mechanisch onderhoud van de verbrandingsinstallatie van IVOO.

##### **FUNCTIE-INHOUD**

- ⇒ het opzetten, de detailuitwerking en de coördinatie van de uitvoering van:
  - een preventief en periodiek onderhoudsprogramma;
  - het jaarlijks en tussentijds groot onderhoud (stilstandswerken) met inbegrip van de technische, veiligheid, logistieke en kosten aspecten;
  - technische verbeteringswerken, aanpassingen aan de installaties vervangingsinvesteringen en uitbreidingen en/of wijzigingen aan de installaties (hierna genoemd projectactiviteiten);
- ⇒ identificatie van benodigde wissel en slijtstukken voor de uitvoering van het groot onderhoud en het preventief / periodiek onderhoud, en de bestelling hiervan;

- ⇒ het voorbereiden van technische specificaties voor de bestelling, uitvoering en/of levering van technische werken, materialen, herstelwerken en/of projectactiviteiten;
- ⇒ het opzetten en beheer van het technisch documentatie bestand;
- ⇒ de opvolging en bijsturing van de uitvoering van projectactiviteiten;
- ⇒ de organisatie, uitvoering en coördinatie van een systeem voor continue verbetering;
- ⇒ het bestuderen van repetitieve technische problemen en hiervoor een oplossing uitwerken;
- ⇒ het opzetten, organiseren en coördineren van de wettelijke keuringen van het technisch materiaal;
- ⇒ het opstellen en het beheer van de technische contracten verbonden aan de activiteiten binnen de functie inhoud;
- ⇒ de uitvoering van bijkomende opdrachten zoals gevraagd door de stafmedewerker onderhoud (hoofd technische afdeling);
- ⇒ vervangt de stafmedewerker onderhoud tijdens diens afwezigheid;
- ⇒ loopt 48 dagen per jaar in volcontinu shift teneinde de operationele voeling met de installaties te behouden (aantal shiften en inplanning gebeurt volgens de gangbare procedures).

### **FUNCTIE OMGEVING**

De ingenieur rapporteert aan de stafmedewerker onderhoud. Hij heeft geen directe medewerkers maar dient in functie van de hem toegewezen taak een coördinerende rol te spelen over externe dienstenleveranciers.

De functie is voltijds tewerkgesteld in de installatie van IVOO.

### **FUNCTIEPROFIEL**

Op het ogenblik van de indiensttreding moet worden voldaan aan al de volgende voorwaarden:

1. Bereid zijn wachtdienst te verrichten alsmede dringende oproepen op de gepaste wijze te beantwoorden.
2. Bereid zijn om tijdens periodes van bedrijfsstilstand te werken tijdens weekend en/of feestdagen en bereid zijn om extra prestaties en nachtwerk uit te voeren wanneer dit om veiligheid en/of redenen van bedrijf continuïteit nodig mocht blijken.
3. Houder zijn van het wettelijk diploma van Industrieel ingenieur in één van de volgende specialiteiten: elektromechanica of elektrotechniek, hetzij Bachelor elektromechanica aangevuld met een masterdiploma in een technische specialisatie.
4. Interesse en basiskennis in elektromechanisch equipment zoals pompen, compressoren, transport systemen, branders, stoomketels, regelkleppen, meetsystemen, elektriciteit distributie, elektrische schema's, e.d.
5. De fysieke gesteldheid hebben om in een industriële volcontinue omgeving te werken met inbegrip van het werk in stoffige en warme omgeving, besloten ruimten, werken in hoogte en het bestijgen van trappen (25 m) en stellingen (25 m). Uiteraard onder veilige werkomstandigheden.
6. Zelf lerend en zelfsturend met de mogelijkheid om probleemsituaties waarvoor geen procedurele oplossingen zijn een oplossing te geven.
7. Goede kennis van Excel, Word en Powerpoint.
8. In het bezit zijn van een rijbewijs cat. B en dit tegen ten laatste 12 maanden na indiensttreding en over een eigen personenauto beschikken.
9. Grondige kennis van het Nederlands en kan zich uitdrukken in het Frans en Engels.

## **7.2 Aanpassing organogram (zie bijlage) aan het nieuw functieprofiel van Onderhouds- en Projectingenieur - goedkeuring**

### **Verwijzingen en juridische grond**

Het administratief statuut – bijlage 2 Organogram.

---

### Feiten, context en argumentatie

Het organogram dient aangepast aan bovenstaand agendapunt. Het voorgestelde organogram zit in bijlage.

Dit werd ook reeds goedgekeurd in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 8 december 2020.

---

### Stemmen

De Raad van Bestuur beslist met onthouding van Noël Cordier en van Ann Vandenbroele.

---

### Besluit

De Raad van Bestuur keurt het voorliggende organogram met toevoeging van het functieprofiel voor Onderhouds- en Projectingenieur goed (zie bijlage 1).

## 7.3 Aanpassing Artikel III 1 van het administratief statuut ingevolge het nieuw functieprofiel Onderhouds- en Projectingenieur - goedkeuring

### Verwijzingen en juridische grond

Het administratief statuut.

---

### Feiten, context en argumentatie

In Artikel III 1 van het administratief statuut dient de salarisschalen opgenomen te worden voor de Onderhouds- en Projectingenieur. De directeur stelt voor om salarisschalen A1a-A2a-A3a toe te kennen.

Dit werd ook reeds goedgekeurd in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 8 december 2020.

---

### Stemmen

De Raad van Bestuur beslist met onthouding van Noël Cordier en van Ann Vandenbroele.

---

### Besluit

De Raad van Bestuur besluit Artikel III 1 van het administratief statuut aan te passen als volgt:

**“Artikel III 1**

**§1**

De functies en de daaraan verbonden salarisschalen worden opgesomd in de onderstaande tabel:

Functie	Functionele loopbaan
Werkman	D1-D2-D3
Operator-mecaniciën A3(*)	D3-D4-C2
Operator-elektriciën A3 (*)	D3-D4-C2
Operator-mecaniciën	C1-C2-C3
Operator-elektriciën	C1-C2-C3
Operator-automatisering	C3-C4
Administratief bediende	C1-C2-C3
Verantwoordelijke magazijn	C1-C2-C3
Brigadier productie(*)	C4-C5
Boekhouder	B1-B2-B3
Brigadier automatisering	C4-C5

<b>Onderhouds- en Projectingenieur</b>	<b>A1a-A2a-A3a</b>
Stafmedewerker productie/elektriciteit (industriële ingenieur)	A1a-A2a-A3a
Stafmedewerker productie/elektriciteit (bachelor)	B4-B5
Stafmedewerker onderhoud (industriële ingenieur)	A1a-A2a-A3a
Stafmedewerker onderhoud (bachelor)	B4-B5
Stafmedewerker preventie & recyclage	A1a-A2a-A3a
Stafmedewerker administratie	A4a-A4b
Directeur	A9a-A9b

\* = Een uitdovende functie; een A3-elektricien respectievelijk een A3-mecanicien wordt telkens vervangen door een bijkomende operator-elektricien respectievelijk operator-mecanicien. (zie ook artikel VIII 1 in Hoofdstuk VIII Slot- en overgangsbepalingen).”

Voor eensluidend afschrift.  
Namens de Raad van Bestuur,

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie