

UITTREKSEL UIT HET VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR OP 13 FEBRUARI 2024

Aanwezig:

- Nathalie Vervaecke, Charlotte De Backer, Frank Jongbloet, Erna Crombez, Dieter Debacker, Kristien Vanmullem, Noël Cordier, Conny Dierendonck, Henk Dierendonck, Francine Ampe-Duron, Gino Dumon, Roland Blomme, leden;
- Sofie Sanders, leden met raadgevende stem;
- Hendrik Huys, directeur en Vicky Handsaeme, stafmedewerker administratie.

Afwezig:

Steven Nagels, voorzitter, Kristof Cornelis, Alain Lynneel, leden met raadgevende stem.
Vicky Dereere en Andy Versyck, leden met raadgevende stem.

Mevrouw Francine Ampe-Duron, voorzitter, opent de vergadering om 18.00 uur.

3.2 Personeelsstatuut – organogram – wijziging - voorstel BOC – goedkeuring Verwijzingen en juridische grond

- Het personeelsstatuut.

Feiten, context en argumentatie

In de vorige vergadering werd reeds gemeld dat er een operator elektriciens uit de dagdienst zich kandidaat stelt om als vaste ploegoperator te werken. Aangezien er geen kandidaat mecaniciens uit de dagdiensten is stelt de directeur voor om het organogram aan te passen en hierbij 6 elektriciens en 4 mecaniciens te voorzien in het vaste ploegenstelsel (i.p.v. telkens 5).

Daarnaast stelt de directeur voor om een verschuiving te doen in het takenpakket bij het management van de productie zodanig dat er meer een eenduidige aansturing is van de productie en van het onderhoud.

Het betreft een kleine verschuiving in het takenpakket i.v.m. de verantwoordelijkheden (zie bijlage aan de uitnodiging) en de volgende wijzigingen in de benamingen van de functies:

- Engineering en SQEH → Verantwoordelijke Elektriciteit;
- Stafmedewerker Onderhoud en SQEH → Verantwoordelijke Mechanica;
- Operator Automatisatie → Verantwoordelijke automatisatie;
- Stafmedewerker productie → verantwoordelijke productie en SQEH.

Stemmen

De Raad van Bestuur beslist bij eenparigheid van stemmen.

Besluit

De Raad van Bestuur keurt de voorgestelde wijzigingen aan het organogram en de functieprofielen van het technisch management goed (zie bijlage) en besluit deze aanpassingen ter goedkeuring voor te leggen aan het BOC.

Voor eensluidend afschrift
Namens de Raad van Bestuur,

Vicky Handsaeme
Stafmedewerker administratie

Verantwoordelijke Automatisatie

1) Omschrijving

Organiseert en leidt preventieve en curatieve onderhoudswerken van de automatisatie een sturing volgens de veiligheids-, milieu - en kwaliteitsvoorschriften en de exploitatievereisten. Houdt toezicht op en regelt de verbrandingsinstallatie.

Geeft leiding aan de operatoren en beheert het budget ervan.

Je werkt volgens de kwaliteits-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

2) Het organigram/rapporteringslijnen

Rapporteert aan de directeur

3) De functie-inhoud

- Elektronische uitrusting installeren
- Een automatiseringsprogramma invoeren en controleren
- Eerstelijnsonderhoud aan machines of installaties uitvoeren
- Een diagnose stellen van een storing
- Defecte onderdelen vervangen of herstellen
- Nieuwe producten of modellen voorstellen
- Opvolgdocumenten invullen en informatie delen
- Beheer van het informaticasysteem incl. internet en intranet sites
- Aandacht voor veiligheid, milieu en kwaliteit zijn essentieel.

4) Het functieprofiel

- Je bent stressbestendig
- Je bent in staat fysische arbeid te verrichten
- Zowel zelfstandig werken als samenwerken met collega's bevalt je
- Je bent in staat om opgedragen taken nauwgezet uit te voeren
- Bereid zijn ploeg- en nachtwerk alsmede werk, op onregelmatige tijdstippen en tijdens weekends en feestdagen, te verrichten

5) Opleiding

- De Nederlandse taal vlot beheersen
- Bereid zijn (interne) opleidingen te volgen.
- Houder zijn van het diploma secundair onderwijs met voldoende kennis van elektriciteit of mechanica
- Grondige kennis van courante besturingssystemen en softwarepakketten
- Kennis van tekenpakketten (schema's en supervisiesystemen (ontwerp, ontwikkelen, database)
- Grondige kennis van PLC S5/S7
- In het bezit zijn van een rijbewijs van minstens cat. B en dit tegen ten laatste 12 maanden na indiensttreding.

6) Het aanbod

- Contract: voltijds – deeltijds
- Barema: C4-C5

Verantwoordelijke Mechanica

1) Omschrijving

Organiseert en leidt preventieve en curatieve onderhoudswerken van de mechanische installaties en verbeteringswerken aan infrastructuur en gebouwen volgens de veiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften en de exploitatievereisten.

Plant en coördineert de werken van het periodiek onderhoud (maart en oktober)

Geeft leiding aan de operatoren, werkmannen en magazijnier ~~dienst~~ en beheert het budget ervan.

Je werkt volgens de kwaliteits-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

2) Het organigram/rapporteringslijnen

Rapporteert aan de Directeur

3) De functie-inhoud

- De operationele noden van de infrastructuur evalueren, de technische en financiële oplossingen uitwerken
- De menselijke, materiële en financiële middelen van een project bepalen
- De conformiteit van de uitbating controleren
- Correctieve en preventieve acties opzetten
- Je tekent proactief mee het beleid uit, vanuit een langtermijnperspectief
- De onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd door interne werknemers en externen coördineren en controleren
- Bepaalt de visie op de werking van het magazijn en volgt deze op
- Je onderhoudt nauwe contacten met onze interne en externe diensten voor veiligheid, kwaliteit en milieu

4) Het functieprofiel

- Je bent stressbestendig
- Zowel zelfstandig werken als samenwerken met collega's bevalt je
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten
- Je beschikt over de communicatieve vaardigheden om anderen te overtuigen
- Je bent in staat om opgedragen taken nauwgezet uit te voeren
- Bereid zijn sporadisch ploeg- en nachtwerk alsmede werk, op onregelmatige tijdstippen en tijdens weekends en feestdagen, te verrichten
- Je kan vlot overweg met het office pakket

5) Opleiding

- Je hebt een masterdiploma in de industriële wetenschappen (bij voorkeur in de elektromechanica of mechanica) met een brede technische interesse of je beschikt over een diploma bachelor (elektro)mechanica en hebt minstens 5 jaar relevante ervaring. Je combineert je technische knowhow met een sterke belangstelling voor bedrijfsbeheer.
- Bereid zijn (interne) opleidingen te volgen.
- Je hebt voldoende talenkennis om in een industriële omgeving te werken.

6) Het aanbod

- Contract: voltijds
- Barema: B4-B5 (Bachelor) of A1a-A2a-A3a (Master)

Verantwoordelijke Elektriciteit

1) Omschrijving

Organiseert en leidt preventieve en curatieve onderhoudswerken van de elektrische installaties en verbeteringswerken aan infrastructuur en gebouwen volgens de veiligheids-, milieu - en kwaliteitsvoorschriften en de exploitatievereisten.

Geeft leiding aan de operatoren en beheert het budget ervan.

Je werkt volgens de kwaliteits-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

2) Het organigram/rapporteringslijnen

Rapporteert aan de directeur

3) De functie-inhoud

- Uitwerken van technische verbeteringswerken, aanpassingen aan installaties, vervangingsinvesteringen (projectactiviteiten)
- De menselijke, materiële en financiële middelen van een project bepalen
- De conformiteit van de uitbating controleren
- Correctieve en preventieve acties opzetten
- De onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd door interne werknemers en externen coördineren en controleren
- Je onderhoudt nauwe contacten met onze interne en externe diensten voor veiligheid, kwaliteit en milieu

4) Het functieprofiel

- Je bent stressbestendig
- Zowel zelfstandig werken als samenwerken met collega's bevalt je
- Je beschikt over de communicatieve vaardigheden om anderen te overtuigen
- Je bent in staat om opgedragen taken nauwgezet uit te voeren
- Bereid zijn sporadisch ploeg- en nachtwerk alsmede werk, op onregelmatige tijdstippen en tijdens weekends en feestdagen, te verrichten
- Je kan vlot overweg met het office pakket

5) Opleiding

- Je bent industrieel ingenieur (bij voorkeur in de elektromechanica of mechanica) met een brede technische interesse of je beschikt over een diploma bachelor (elektro)mechanica en hebt minstens 5 jaar relevante ervaring. Je combineert je technische knowhow met een sterke belangstelling voor bedrijfsbeheer.
- Bereid zijn (interne) opleidingen te volgen.
- Je hebt voldoende talenkennis om in een industriële omgeving te werken.

6) Het aanbod

- Contract: voltijds
- Barema: B4-B5 (Bachelor) of A1a-A2a-A3a (Master)

Stafmedewerker Productie

1) Omschrijving

Je organiseert en plant de activiteiten van de productie. Je stuurt de medewerkers aan en volgt het productieproces op. Je zorgt ervoor dat de afdeling de gevraagde productiekwaliteit en -hoeveelheden oplevert volgens de planning.

Geeft leiding aan de dienst en beheert het budget ervan. Je werkt volgens de kwaliteits-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

2) Het organigram/rapporteringslijnen

Rapporteert aan de Directeur

3) De functie-inhoud

- Verantwoordelijk voor de operationele leiding van productie
- Verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het veiligheids-, milieu-, en kwaliteitsbeleid
- Verantwoordelijk voor de opvolging en rapportering van de emissies en de keuringen van de meetapparatuur.
- Een productie en personeelsplanning opstellen
- Productieproblemen of storingen oplossen en productie- en incidentenrapporten opstellen
- Je stelt het productiebudget op en rapporteert over de dagdagelijkse werking van de afdeling
- Je ontwikkelt en werkt specifieke projecten uit ter verbetering van de bestaande processen en installaties, in samenwerking met diverse afdelingen.
- Sensibiliseren van de medewerkers over kwaliteit, veiligheid en milieu
- Je tekent proactief mee het beleid uit, vanuit een langtermijnperspectief

4) Het functieprofiel

- Je bent stressbestendig
- Je combineert je technische knowhow met een sterke belangstelling voor bedrijfsbeheer.
- Zowel zelfstandig werken als samenwerken met collega's bevalt je
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten
- Je beschikt over de communicatieve vaardigheden om anderen te overtuigen
- Je bent in staat om opgedragen taken nauwgezet uit te voeren
- Je weet technische problemen snel en efficiënt aan te pakken en behoudt steeds het overzicht, ook in complexe materies
- Bereid zijn sporadisch ploeg- en nachtwerk alsmede werk, op onregelmatige tijdstippen en tijdens weekends en feestdagen, te verrichten
- Je kan vlot overweg met het office pakket

5) Opleiding

- Je hebt een masterdiploma of een diploma bachelor in de industriële wetenschappen (bij voorkeur in de elektromechanica of mechanica) met een brede technische interesse **of evenwaardig door ervaring**. Je combineert je technische knowhow met een sterke belangstelling voor bedrijfsbeheer.
- Je beschikt over het diploma preventieadviseur niv. 3 of bent bereid deze binnen de 2 jaar te behalen
- Bereid zijn (interne) opleidingen te volgen.
- Je hebt voldoende talenkennis om in een industriële omgeving te werken.

6) Het aanbod

- Contract: voltijds
- Barema: B4-B5 (Bachelor) of A1a-A2a-A3a (Master)

