

Agentschap voor Binnenlands Bestuur  
Boudewijngebouw  
Boudewijnlaan 30 bus 70  
1000 Brussel

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 6 JANUARI 2015**

### **2 Brandverzekering Ethias – wijziging medeverzekering - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de wijziging in medeverzekering goed.

### **3 Milieuvergunningsaanvraag van de schroothandelaar Cools – mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar**

Het Directiecomité besluit geen bezwaren in te dienen tegen de milieuvergunningsaanvraag van schroothandelaar Cools te Oostende.

### **4 Personeel – kandidaatstelling voor openstaande vacature elektriciens**

Het Directiecomité besluit de kandidaat voor de openstaande vacature elektriciens tijdelijk in dienst te nemen als interim.

### **5 Aanvaarding facturen groot onderhoud najaar 2014**

Het Directiecomité aanvaardt de voorliggende facturen en stelt ze betaalbaar.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 20 JANUARI 2015

### **3 Vraag van Vorming Plus voor ondersteuning van het Repair Café - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit 5 repairkoffers te subsidiëren geraamd op 1.800 EUR (excl. BTW) en deze ter beschikking te stellen van de gemeenten.

### **4 Sturingssysteem Fuzz-event van de firma Dublix Engineering – onderhoudscontract - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt het voorliggende onderhoudscontract met de firma Dublix Engineering voor het sturingssysteem Fuzz-event voor 2015, goed.

### **5 Kuiswerken bureel (mei 2015 – april 2016) – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek m.b.t. een prijsvraag in het kader van een onderhandelingsprocedure aan een zestal mogelijke firma's voor de kuiswerken van het administratief gebouw voor de periode van mei 2015 t.e.m. april 2016 met de mogelijkheid om de opdracht één maal te verlengen tot april 2017, en de raming goed.

### **6 Vervanging gasoliebranders gemonteerd op wagens – gunning**

De opdracht voor het vervangen van de gasoliebranders gemonteerd op wagens wordt gegund aan de firma Omer Deloof nv.

### **7 Aankoop van 50 afschermbochten – wijze van gunnen, bestek en raming – goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de voorliggende prijsvraag aan 3 mogelijke leveranciers in het kader van een onderhandelingsprocedure voor de aankoop van 50 afschermbochten voor de oververhitters (en de eventuele terugname van schroot van de oude afschermbochten) en de raming goed.

### **9 Afvoer en verwerking van plastics ingezameld op de containerparken gedurende de periode 2013- 2014 - proces-verbaal van definitieve oplevering en vrijgave van de borgtocht**

Het Directiecomité aanvaardt het proces-verbaal van definitieve oplevering van de opdracht i.v.m. de afvoer en verwerking van (harde) plastics ingezameld op de containerparken voor de periode 2013-2014. Het Directiecomité geeft de borgtocht vrij.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 11 FEBRUARI 2015**

**1 Goedkeuring verslagen van 8 en 30 december 2014 en van 6 en 20 januari 2015**

**2 Personeel – kandidaatstellingen voor openstaande vacature elektriciens – bespreking**

Het Directiecomité besluit de advertentie in verband met de vacature voor elektriciens op alle plaatsen weg te nemen. Er kunnen geen nieuwe kandidaatstellingen meer ingediend worden voor de functie van operator elektriciens.

Het Directiecomité geeft opdracht om tegen de volgende vergadering een lijst op te maken van de ingediende kandidaatstellingen in rangorde van geschiktheid voor de openstaande vacature voor elektriciens.

**3 Containerparken – inzameling taxus – deelname 2015 (stilzwijgend verlengbaar voor 2016 en 2017) – voorstel gezamenlijke deelname aan de actie ‘Vergroot de hoop’ - goedkeuring**

IVOO doet mee aan de afzonderlijke inzameling van taxussnoeisel ten voordele van “Vergroot de Hoop” voor 2015 (en stilzwijgend verlengbaar voor 2016 en 2017) in samenwerking met de firma Van Hulle B&C uit Maldegem en schrijft hiervoor voor alle containerparken in.

IVOO vraagt aan de vennoten het akkoord om het de opbrengst van de inzameling gezamenlijk aan het Kinderkankerfonds te schenken.

**4 PMD-sortering periode 2016-2023 – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek en de voorliggende raming met betrekking tot de sortering van PMD voor de periode van 2016 tot en met 2023, goed.

**5 Onderhoud beplanting 2015, 2016 en 2017 – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek m.b.t. een prijsvraag in het kader van een onderhandelingsprocedure aan een zestal mogelijke aannemers voor het onderhouden van het groen op de terreinen van de IVOO voor het jaar 2015 met de mogelijkheid om 2 maal te verlengen voor een periode van 12 maanden, en de raming goed.

**6 Recuperatie schroot uit bodemas – verlenging overeenkomst met Van Gansewinkel**

Het Directiecomité keurt de door Van Gansewinkel gewijzigde indexeringsformule vanaf februari 2015 goed voor een periode totdat de voorwaarden bij IMOG gekend zijn voor het verwerken van bodemas dat niet vooraf ontijzerd werd.

## **7 Aanvoer bedrijfsafval door Shanks – korting in periodes van dreigend tekort – goedkeuring**

Het Directiecomité besluit een extra hoeveelheidskorting voor de firma Shanks goed te keuren in periodes van een dreigend tekort aan afval onder voorbehoud dat ze dan onmiddellijk extra afval kunnen aanvoeren.

## **8 Aanvaarding proces-verbaal van de bedrijfsschade van de brand op 6 maart 2013**

Het Directiecomité aanvaardt het voorliggende proces verbaal van Ethias van bedrijfsschade ingevolge de brand op 6 maart 2013 ten bedrage van 101.112,10 EUR (excl. BTW).

## **9 Opdrachten groot onderhoud voorjaar 2015 - goedkeuring**

Het Directiecomité wijst de opdrachten voor het groot onderhoud in het voorjaar van 2015 toe.

## **11 Voorbereiding afsluiting jaarrekening 2014 - bespreking**

Het Directiecomité besluit externe expertise in te huren waarbij de adviezen van interafval inzake de afsluiting van het boekjaar en de onder het voorgaande punt behandelde memo van Johan Seynaeve onderzocht wordt.

## **12 Personeel – functioneringstoelage 2014 – vaststellen appreciatiefactor – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit aan de Raad van Bestuur voor te stellen om aan elk personeelslid appreciatiefactor 1 toe te kennen voor het berekenen van de functioneringstoelage voor 2014 behalve aan één personeelslid.

Het Directiecomité besluit nog geen beslissing te nemen over de appreciatiefactor van één werknemer en om eerst een observatieperiode af te wachten van 6 maanden.

Het Directiecomité besluit Adhesia aan te stellen.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 24 FEBRUARI 2015

### **3 Containerpark:**

- 3.1 Containerparkreglement – De gemeenteraad van Bredene heeft op 26 januari 2015 beslist om inwoners, verenigingen of instellingen gevestigd te Bredene met ingang van 1 maart 2015 niet langer toe te laten op het intercommunaal containerpark - aanpassing containerparkreglement zodat enkel huishoudelijk afval van Ichtegem en Oostende en bedrijfsafval van de 6 gemeenten aanvaard worden – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit aan de Raad van Bestuur voor te stellen om het containerparkreglement van IVOO aan te passen zodat enkel huishoudelijk afval van Ichtegem en Oostende en bedrijfsafval van de 6 gemeenten aanvaard worden.

### **4 Personeel – kandidaatstellingen voor openstaande vacature elektriciens – bespreking**

Het Directiecomité besluit de best bevonden kandidaat aan te stellen via een interimcontract gedurende een 2-tal maanden en nadien in het geval van een gunstige evaluatie betrokkene in dienst te nemen.

### **5 Prijsvraag leveren en installeren van PC's - wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het voorliggende bestek houdende een prijsvraag in het kader van een onderhandelingsprocedure voor het leveren en installeren van 15 PC's (inclusief de nodige software) en 22 beeldschermen en de raming wordt goedgekeurd.

### **6 Plaatsen carport voor dienstwagen – prijsvraag - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit een carport te plaatsen bestaande uit een dak en 6 palen en hiervoor prijs te vragen bij enkele mogelijke leveranciers.

### **7 Personeel – functioneringstoelage 2014 – vaststellen appreciatiefactor voor werknemer met opmerkingen – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit aan de Raad van Bestuur voor te stellen om een appreciatiefactor 0,5 toe te kennen voor het berekenen van de functioneringstoelage voor 2014 voor de betrokken werknemer.

Het Directiecomité besluit voorlopig nog geen beroep te doen op Adhesia.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie



## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 3 MAART 2015**

### **3 Afsluiten jaarrekening – aanstellen externe expert - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit Dirk van Wal, belastingsconsulent bij BDO, aan te stellen voor de begeleiding bij de overgang naar vennootschapsbelasting, meer bepaald betreffende de analyse aan de hand van de cijfers over het jaar 2014, waarbij de mogelijkheden in hoofdlijnen tot optimalisatie zullen besproken worden op het directiecomité van 24 maart 2015.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 24 MAART 2015

### **2 Goedkeuring verslagen van 11 en 24 februari en van 3 maart 2015**

Het Directiecomité heeft geen opmerkingen op deze verslagen en keurt ze bijgevolg goed.

### **3 Financiën - Achterstallige betalingen gemeentelijke deelnemers – verwijlinteresten 2<sup>de</sup> semester 2014**

Het Directiecomité besluit een debetnota op te maken aan de stad Oostende voor de  
verwijlinteresten m.b.t. het 2<sup>de</sup> semester van 2014 t.b.v. 408,17 EUR en hierbij een herinnering te  
sturen voor de verwijlinteresten m.b.v. het 1<sup>ste</sup> semester van 2014 t.b.v. 1.428,34 EUR.

### **5 Vernieuwing website – stopzetting**

Het Directiecomité besluit de procedure stop te zetten en de opdracht te splitsen in 2 delen:

1. Het deel intranet: een vervanging van het verouderde php-programma van 2005 naar  
een eigentijds systeem door Storefront BVBA (de programmeur van het logboek). De  
raming bedraagt 6.715 EUR (excl. BTW).
2. Een deel website + extranet + hosting.

### **7 Inzameling landbouwfolies**

Het Directiecomité keurt de voorgestelde werkwijze en de overeenkomst met Jeritop voor de  
inzameling van landbouwfolies goed en besluit deze werkwijze ter goedkeuring voor te leggen  
aan de 4 betrokken gemeentebesturen.

### **8 Aanvaarding facturen groot onderhoud najaar 2014**

Het Directiecomité aanvaardt de voorgedragen facturen en stelt ze betaalbaar.

### **9 Onderhoud van beplanting – gunning**

Het Directiecomité gunt de opdracht voor het onderhoud van beplanting aan de firma De  
Duinenwacht vzw te Oudenburg voor het bedrag van 7.970,00 EUR (excl. BTW).

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie



---

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 7 APRIL 2015**

### **4 Personeel – kandidaatstellingen voor openstaande vacature elektriciens – bespreking**

#### **4.1 Bespreking interim elektriciens**

Het Directiecomité besluit niet meer samen te werken met de interim elektriciens.

#### **4.2 Aanstelling operator elektriciens – goedkeuring**

Het Directiecomité stelt een operator aan in de vacante betrekking van operator elektriciens.

### **5 Personeel – arbeidsongeval – niet erkenning van arbeidsongeval van 13 januari 2015 - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit dat de feiten, die zich voordeden op 13 januari 2015 niet als arbeidsongeval kunnen worden beschouwd.

Een uittreksel van dit besluit wordt aan de betrokken werknemer en aan het Fonds voor arbeidsongevallen te Brussel overgemaakt.

### **6 Inzameling van restafval in het werkingsgebied van IVOO voor de periode 2014-2022 – perceel 3 Middelkerke – uitbreiding van nachtinzameling – goedkeuring**

Het Directiecomité breidt de opdracht, "Inzameling van restafval in het werkingsgebied van IVOO voor de periode 2014-2022 – perceel 3 Middelkerke" met de firma Sita uit met 2 nachtophaling per week (de nacht van zondag op maandag en in de nacht van donderdag op vrijdag) in de toeristische zone gedurende de maanden juni en september.

### **9 Inzameling papier en karton en PMD in de periode 2016 -2023 – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het voorliggende bestek en de voorliggende ramingen met betrekking tot de inzameling van papier en karton en PMD voor de periode van 2016 tot en met 2023, worden goedgekeurd.

### **10 Kuiswerken bureel (mei 2015 – april 2016) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht voor de kuiswerken van het administratief gebouw voor de periode van mei 2015 t.e.m. april 2016 met de mogelijkheid om de opdracht één maal te verlengen tot april 2017, te gunnen aan de firma Cleaning Professionals nv.

## **11 Leveren en installeren van PC's - gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht voor het leveren en installeren van 15 PC's (inclusief de nodige software) en 22 beeldschermen te gunnen aan de firma Cevi nv.

## **12 Aanbod stage 'Optimalisatie regelkringen verbrandingsinstallatie' voor studenten bio-ingenieur - verplaatsingsvergoeding - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit verplaatsingsvergoeding uit te betalen aan de stagiair die een studie maakt voor IVOO over de optimalisatie van de regelkringen van de verbrandingsinstallatie.

## **13 Aanvaarding facturen groot onderhoud voorjaar 2015**

Het Directiecomité aanvaardt de bovenstaande facturen en stelt ze betaalbaar.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 20 APRIL 2015

### **4 Kleurgescheiden inzameling volgens de brengmethode van holglas afkomstig van huishoudelijk gebruik in de periode 2016-2023 – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het voorliggende bestek en raming met betrekking tot de kleurgescheiden inzameling volgens de brengmethode van holglas afkomstig van huishoudelijk gebruik in de periode 2016-2023, wordt goedgekeurd.

### **5 Provinciale werkgroep communicatie – Let's do it in de vuilbak - tope (actie jeugdverenigingen) – winnaars challenge 2 en 3**

Het Directiecomité besluit op het moment dat de workshop plaatsvindt de pers ter plaatse uit te nodigen met een afvaardiging van het directiecomité.

De betrokken jeugdverenigingen en gemeentebesturen worden van dit besluit op de hoogte gebracht.

### **6 Aankoop van 50 afschermbochten voor oververhitters – gunning**

Het Directiecomite gunt de opdracht voor het leveren van 50 afschermkappen voor de oververhitters en de afname van schroot aan de firma Wegusta Holland bv uit Alblasserdam, Nederland.

### **7 Vervanging wand van 1<sup>ste</sup> trek van stoomketel 1 tijdens groot onderhoud najaar 2015 - wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek en de raming goed in het kader van een algemene offerteaanvraag met publicatie in het Belgisch Publicatieblad m.b.t. de opdracht voor het gedeeltelijk vervangen van de voorwand van ketel 1 waarbij de wanden aan één zijde gedeeltelijk bekleed worden met inconel tijdens het groot onderhoud in het najaar 2015.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

---

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 5 MEI 2015**

### **3 Personeel – werkman – vraag tot vergoeding bij deeltijdse prestaties ingevolge ziekte - toestemming**

Het Directiecomité geeft toestemming aan een werkman om zijn dienst in halvedagprestaties uit te oefenen tijdens de periode van 22 april 2015 tot en met 21 juli 2015 onder toekenning van de halve wedde bij voltijdse prestaties en de aanvullende vergoeding bij toepassing van artikel II 24 §3 van het geldelijk statuut.

### **5 Upgrade toegangscontrole op de containerparken – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de upgrade van het toegangscontrolesysteem op het intercommunaal containerpark te gunnen aan de firma Alphonics NV, Brandstraat 8a, 9160 Lokeren.

Het dossier wordt overgemaakt aan de deelnemende gemeenten. Na ontvangst van hun beslissing om al dan niet in te stappen in het project, en hun keuzes wordt de opdracht gesloten.

### **6 Vernieuwing website – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt de wijze van gunnen, het bestek en de raming met betrekking tot de opdracht voor het vernieuwen van de website en van extranet alsook het onderhoud en de hosting gedurende 5 jaar, goed.

### **7 Kuiswerken bureel (mei 2015 – april 2016) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht voor de kuiswerken van het administratief gebouw voor de periode van mei 2015 t.e.m. april 2016 met de mogelijkheid om de opdracht één maal te verlengen tot april 2017, te gunnen aan de firma Cleaning Professionals nv.

### **8 Aanvaarding facturen groot onderhoud voorjaar 2015**

Het Directiecomité aanvaardt de voorgelegde facturen en stelt ze betaalbaar.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 19 MEI 2015

### 1 **Goedkeuring verslagen van 7 april 2015, 20 april 2015 en 5 mei 2015**

Het Directiecomité heeft geen opmerkingen op deze verslagen en keurt ze bijgevolg goed.

### 2 **Liquiditeit – voorstel tijdschema voor uitbetaling ristorno's en dividenden zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van 23 juni 2015 - goedkeuring**

De uitkering van ristorno en dividenden zal gespreid gebeuren in de loop van juli en augustus 2015 en in januari 2016.

### 3 **Personeel – werkman – vraag tot doorstroming binnen de functionele loopbaan van D1 naar D2 vanaf 1 mei 2015**

Het Directiecomité besluit om aan de betrokken werkman de weddenschaal D2 toe te kennen met ingang vanaf 1 mei 2015.

### 4 **Vaststellen voorschot werkingsbijdrage 2015 en afrekening werkingsbijdrage 2014 intergemeentelijk containerpark – bekrachtiging – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit de volgende artikels ter bekrachtiging voor te leggen aan de volgende Raad van Bestuur:

#### **Artikel 1**

Het maandelijks voorschot voor de personeelskosten voor het intergemeentelijk containerpark voor 2015 wordt vastgesteld op 15.200,00 EUR.

#### **Artikel 2**

Er wordt 1.964,26 EUR afgetrokken van de eerstvolgende werkingsbijdrage voor het containerpark. Dit bedrag wordt verdeeld op basis van de maandelijks vastgestelde bezoekersaantallen gedurende de periode januari 2014 tot en met december 2014.

### 6 **Natriumbicarbonaatinjectie – Solvay – problemen met kwaliteit product - bespreking**

Het Directiecomité geeft toestemming aan de directeur voor het geven van een lezing op 30 september 2015 over een seminarie in Parijs over natriumbicarbonaat SB 0/3.

Het Directiecomité vraagt om problemen met bicar TEC op te lossen.

## **7 Sortering PMD voor de periode 2016 - 2023 – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. het sorteren van de fractie plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD) van huishoudelijk gebruik voor de periode 2016-2023, te gunnen aan de firma Vanheede Environmental Logistics nv te Geluwe.

## **8 Aanvaarding facturen groot onderhoud voorjaar 2015**

Het Directiecomité aanvaardt de voorliggende factuur en stelt ze betaalbaar.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

---

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN HET DIRECTIECOMITE OP 2 JUNI 2015

### **3 Vlaamse Regering – politiek akkoord om in programmadecreet een wijziging van het materialendecreet door te voeren vanaf 1 juli 2015 – overdracht afvalheffingsplicht aan de gemeenten - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit een schrijven te richten aan de gemeenten met de vraag om te beslissen om als gemeente voortaan zelf als heffingsplichtige op te treden en waarbij aan de intercommunale opdracht gegeven wordt om in te staan voor de administratieve afhandeling.

### **4 Upgrade toegangscontrole op de containerparken – sluiten van de opdracht in aansluiting met gunning aan Alphonics - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit om de opdracht met betrekking tot de 'upgrade toegangscontrole op de containerparken' te sluiten met de firma Alphonics nv te Lokeren.

### **5 Onderhoud stoomketel 1 - gedeeltelijke vervanging van voorwand ketel 1 – gunning – mededeling volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit om de opdracht voor de gedeeltelijke vervanging van de voorwand van ketel 1, te gunnen aan de firma Cofely Fabricom nv te Brussel.

### **6 Groot onderhoud najaar 2015 – herstelling vuurvaste bekleding – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de voorliggende prijsvraag in het kader van een algemene offerteaanvraag met publicatie in het Belgisch Staatsblad met betrekking tot het herstellen van de vuurvaste bekleding van de ovens en de raming goed.

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ OP 17 JUNI 2015

### **1 Goedkeuring verslagen van 19 mei 2015 en 2 juni 2015**

Het Directiecomité heeft geen opmerkingen op deze verslagen en keurt ze bijgevolg goed.

### **5 Verwerking residu's rookgasreiniging door Shanks – tariefwijziging ingevolge wijzigingen in het programmadecreet**

Het Directiecomité keurt deze tariefverhoging voor het storten van de vliegafkomstig van de elektrofilter en het residu van de mouwenfilters goed.

### **6 Tariefwijziging verbranding restafval derden ingevolge wijzigingen in het programmadecreet – goedkeuring – bekrachtiging volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité keurt deze tariefverhoging voor het verwerken van restafval voor derden goed vanaf 1 juli 2015 en legt dit besluit ter bekrachtiging voor aan de Raad van Bestuur.

### **7 Vervanging gasoliebranders gemonteerd op wagens - proces-verbaal van voorlopige oplevering en vrijgave van de helft van de borgtocht**

Het Directiecomité aanvaardt het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht gegund aan de firma Omer Deloof nv voor het vervangen van de gasoliebranders gemonteerd op wagens.

Het Directiecomité geeft de helft van de borgtocht vrij.

### **8 Vernieuwing verwarmingsketel - proces-verbaal van voorlopige oplevering en vrijgave van de helft van de borgtocht**

Het Directiecomité aanvaardt het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht gegund aan de firma Omer Deloof nv voor het vervangen van de de stookketel van de centrale verwarming.

Het Directiecomité geeft de helft van de borgtocht vrij.

### **10 Afzet groenestroomcertificaten - prijsvraag – goedkeuring**

Het Directiecomité besluit om het voorliggende bestek houdende een marktbevraging in het kader van een onderhandelingsprocedure m.b.t. de aankoop van de momenteel beschikbare groenestroomcertificaten en deze van de eerstvolgende 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar per 12 maanden tenzij de overeenkomst 3 maanden voor vervaldag opgezegd wordt en raming goed te keuren.



## **11 Levering vuurvaste tegels 1<sup>ste</sup> trek ketels - gunning**

Het Directiecomité gunt de opdracht voor de levering van 12 m<sup>2</sup> mokesys platen en 6 lopende meter bekleding voor de collectoren voor de eerste trek aan Van der Hoeff Refractories.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 30 JUNI 2015

### **4 Personeel – aanvraag tot herbekijken schaalanciënniteit die ingetrokken werd als gevolg van interne promotie**

Het Directiecomité besluit niet op de vraag van Patrick Demuynck in te gaan en de schaalanciënniteit van de betrokkene niet te herzien.

### **5 Geschenk voor pensionering**

Het Directiecomité besluit aan betrokkene een bedrag van 520 EUR over te schrijven als geschenk voor zijn pensionering in uitvoering van het geldelijk statuut.

### **7 Recupel – verlenging huidige samenwerkingsovereenkomst – bekrachtiging volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité keurt het tweede addendum aan huidige overeenkomst met Recupel goed. Het Directiecomité zal dit besluit ter bekrachtiging voorleggen aan de volgende Raad van Bestuur.

### **8 Vraag vanuit gemeente Bredene rond selectieve GFT-inzameling**

Het Directiecomité vraagt aan de directeur om aan alle gemeenten toelichting te verschaffen waarom IVOO destijds geopteerd heeft voor een groenregio in plaats van voor een GFT-regio.

### **9 Overleg met West-Vlaamse intercommunales**

Het Directiecomité keurt de toewijzing van de opdracht aan Ernst & Young voor het inwinnen van juridisch advies over de mogelijkheden tot samenwerken voor een gezamenlijk bedrag van 9.860 EUR (excl. BTW) goed. De kost ten laste van IVOO bedraagt 1.505,89 EUR.

### **10 Afvoer en verwerking restproducten rookgasreiniging – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een openbare aanbesteding m.b.t. de afvoer en verwerking van de restproducten van de rookgasreinigingsinstallatie en de raming, goed.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ OP 14 JULI 2015

### **1 Goedkeuring verslagen van 17 juni 2015 en 30 juni 2015**

### **2 Personeel – Daniël Vandenberghe – vervroegde uitdiensttreding – goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de vraag tot vervroegd uitdiensttreden van Daniël Vandenberghe vanaf 1 september 2016 goed.

### **3 Vernieuwing website – gunning**

Het directiecomité besluit om de opdracht m.b.t. het ontwerpen, hosten en onderhouden van een website en extranet, te gunnen aan de firma Tales.

### **4 Inzameling PMD en papier en karton in de periode 2016 - 2023 – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de inzameling van PMD en papier-karton afkomstig van huishoudelijk gebruik in de periode 2016-2023, als volgt te gunnen:

- perceel 1: Duo-inzameling huis-aan-huis van PMD en papier-karton en overslag van de fracties huis-aan-huis en containerparken aan de firma Sita Waste Services nv te Beerse;
- perceel 2: Inzameling van PMD op de containerparken aan de firma Van Gansewinkel nv te Mol;
- perceel 3: Inzameling van papier-karton op de containerparken: aan de firma Van Gansewinkel nv te Mol.

Het gunningsverslag wordt overgemaakt aan Fost Plus.

### **5 Kleurgescheiden inzameling volgens de brengmethode van holglas afkomstig van huishoudelijk gebruik in de periode 2016 - 2023 – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de kleurgescheiden inzameling van holglas afkomstig van huishoudelijk gebruik in de periode 2016-2023 te gunnen aan de firma Vanheede Environmental Logistics NV, Dullaardstraat 11 te Geluwe.

Het gunningsverslag wordt overgemaakt aan Fost Plus.

### **6 Ophalen en verwerken van het klein gevaarlijk afval ingezameld op de containerparken – tariefwijziging ingevolge wijzigingen in het programmadecreet**

Het Directiecomité keurt de tariefverhoging voor het het verwerken van KGA goed.

---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 4 AUGUSTUS 2015

### **2 Personeel – Frank David – vervroegde uitdiensttreding – goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de vraag tot vervroegd uitdiensttreden van Frank David vanaf 1 augustus 2016 goed.

### **4 Afzet groenestroomcertificaten - gunning**

Het Directiecomité wijst de afname van de momenteel beschikbare groenestroomcertificaten tot eind april 2015 en deze van de eerstvolgende 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar per 12 maanden tenzij de overeenkomst 3 maanden voor vervaldag opgezegd wordt, toe aan de firma Lampiris nv te Luik.

### **5 Groot onderhoud najaar 2015 – herstelling vuurvaste bekleding – gunning**

Het Directiecomité besluit dat de offerte van de firma Calderys onregelmatig is. Het Directiecomité gunt de opdracht voor de herstelling van vuurvaste bekleding groot gewelf oven 2 in oktober 2015 aan de firma Engetil sa te Fleurus.

### **6 Verwijdering buiten dienst gestelde PC's en schermen**

Het Directiecomité besluit om de buiten dienst gestelde PC's en schermen te verdelen onder geïnteresseerde personeelsleden.

### **7 Dringende herstelling stoomketels**

Het Directiecomité aanvaardt de factuur met betrekking tot de herstelling van de lekken in stoomketel 1.

---

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 19 AUGUSTUS 2015**

### **1 Data volgende vergadering Raad van Bestuur**

De eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur zal doorgaan op dinsdag 20 oktober om 19 u.

### **2 Inzameling van hout op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een open offerteaanvraag m.b.t. de afvoer en de verwerking van houtafval ingezameld op de containerparken in het intergemeentelijk samenwerkingsgebied en de raming, goed.

### **3 Verhuur en afvoer containers van de containerparken voor de periode 2016 - 2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018-2019) – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een open offerteaanvraag m.b.t. de verhuur en de afvoer van containers van de containerparken in het intergemeentelijk samenwerkingsgebied en de raming, goed.

### **4 Inzameling van vlak glas op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een onderhandelingsprocedure m.b.t. de inzameling van vlak glas op de containerparken in het intergemeentelijk samenwerkingsgebied en de raming, goed.

### **5 Inzameling van frituurolie en -vet op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een onderhandelingsprocedure m.b.t. het ophalen en de verwerking van frituurolieën en –vetten ingezameld op de containerparken in het intergemeentelijk samenwerkingsgebied en de raming, goed.

### **6 Inzameling van grofvuil op afroep voor de periode 2016 – 2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018 – 2019) - wijze van gunnen, bestek en raming**

De voorliggende prijsvraag met het oog op een onderhandelingsprocedure m.b.t. de inzameling van grofvuil op afroep en de raming wordt goedgekeurd.

**7 Afvoer en verwerking van schroot ingezameld op de containerparken gedurende de periode 2016 – 2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018 – 2019) – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek in het kader van een onderhandelingsprocedure m.b.t. de afvoer en verwerking van schroot ingezameld op de containerparken en de raming, goed.

**8 Aankoop kleine heftruck – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité besluit om een prijsvraag uit te schrijven in het kader van een onderhandelingsprocedure voor de aankoop van een kleine heftruck en keurt de raming goed.

**9 Herstel van 2 ontslakkers – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een open offerteaanvraag m.b.t. de herstelling van de ontslakkers en de raming, goed.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

---

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 3 SEPTEMBER 2015**

### **1 Data volgende vergadering Directiecomité en volgende BOC**

De eerstvolgende vergadering van het Directiecomité zullen doorgaan op dinsdag 6 en 13 oktober om 17u30.

Op dinsdag 13 oktober om 18u30 wordt een Bijzonder Onderhandelingscomité vastgelegd.

### **2 Prijsaanpassing PMD-sortering vanaf 1 juli 2015 ingevolge verhoogde milieuheffing op het verbranden van het sorteeresidu**

Het Directiecomité keurt de prijsaanpassing voor de PMD sortering ingevolge de verhoogde milieuheffing op het verbranden van het sorteeresidu vanaf 1 juli 2015, goed (onder voorbehoud van goedkeuring door FOST Plus).

### **3 Inzameling van motorolie op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – wijze van gunnen, bestek en raming**

Het Directiecomité keurt het voorliggende bestek met het oog op een onderhandelingsprocedure m.b.t. het ophalen en de verwerking van motorolie ingezameld op de containerparken in het intergemeentelijk samenwerkingsgebied en de raming, goed.

---

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 15 SEPTEMBER 2015**

### **1 Vervanging brigadier onderhoud – profiel - bespreking**

Het Directiecomité besluit de voorliggende advertentietekst goed te keuren en een aangepast functieprofiel ter goedkeuring voor te leggen in het volgende Bijzonder Onderhandelingscomité.

### **2 Personeel – aanleggen van een werfreserve voor de functie van operator en van ingenieur onderhoud – procedure en voorwaarden**

Het Directiecomité legt de procedure voor het aanleggen van een wervingsreserve voor operatoren vast.

### **3 Hospitalisatieverzekering – verlenging overeenkomst met Ethias – optie uitgebreide formule - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit om de huidige uitgebreide formule ongewijzigd verder te zetten voor het jaar 2016.

### **4 Personeel – Rudy Pieters – aanvraag tot overschakeling van A3-mecaniciërs naar A2-mecaniciërs**

Het Directiecomité besluit in te gaan op de vraag van Rudy Pieters en de functionele loopbaan C1 C2-C3 toe te kennen vanaf 1 oktober 2015 met behoud van zowel de geldelijke anciënniteit als de schaalanciënniteit.

### **7 Aankoop vrachtwagen – wijze van gunnen en bestek - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de wijze van gunnen en het bestek met als voorwerp de aankoop van een tweedehanse vrachtwagen en de raming goed.

### **8 Opdrachten groot onderhoud najaar 2015 - goedkeuring**

Het Directiecomité wijst de opdrachten voor het groot onderhoud in het najaar van 2015 toe.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie



## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 6 OKTOBER 2015**

### **4 Financiën - Achterstallige betalingen gemeentelijke deelnemers – verwijlinteresten 1<sup>ste</sup> semester 2015**

Het Directiecomité besluit een debetnota op te maken aan de stad Oostende voor de verwijlinteresten m.b.t. het 1<sup>ste</sup> semester van 2015 t.b.v. 560,28 EUR.

### **7 Personeel – verantwoordelijke magazijn – vraag tot doorstroming binnen de functionele loopbaan van C1 naar C2 vanaf 1 november 2015**

Het Directiecomité besluit om aan betrokkene de weddenschaal C2 toe te kennen met ingang vanaf 1 november 2015.

### **8 Personeel – werkman – vraag tot doorstroming binnen de functionele loopbaan van D1 naar D2 vanaf 1 november 2015**

Het Directiecomité besluit om aan betrokkene de weddenschaal D2 toe te kennen met ingang vanaf 1 november 2015.

### **11 Financiën - Liquiditeit**

Het Directiecomité besluit geen bijkomende gelden te plaatsen bij Optima Bank. Het Directiecomité vraagt aan de stafmedewerker administratie om bij Optima Bank een verklaring te vragen voor de hoge rentevoeten op korte termijnrekeningen.

Het Directiecomité besluit 1,5 mio EUR te plaatsen op een nieuwe rekening Belfius Fidelity 12 maanden.

### **12 Huishoudelijk reglement – wijziging – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit voor te stellen aan de Raad van Bestuur om de betrokken alinea in het huishoudelijk reglement aan te passen als volgt:

“De stafmedewerker administratie en de boekhouder zijn aangesteld als de enige gebruiker van een bankkaart met een uitgavenlimiet van 1.000 EUR per dag en een uitgavenlimiet van 1.000 EUR per week. De geldafhalingen worden samen met de nodige verantwoording ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter.”

### **14 Leveren van een tweedehands vrachtwagen – gunning**

De opdracht voor het het leveren van een heftruck wordt gegund aan de Recon Trucks nv.

## **15 Leveren van heftruck – gunning**

De opdracht voor het het leveren van een heftruck wordt gegund aan Jungheinrich nv te Heverlee.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 13 OKTOBER 2015**

### **1 Personeelsstatuut – toevoeging nieuwe ingenieur – aanpassing administratief statuut, functieomschrijving en organogram – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité besluit aan de Raad van Bestuur en aan de BOC (Bijzonder Onderhandelingscomité) voor te leggen om artikel III 1 §1 aan te vullen met de functie van stafmedewerker onderhoud en aan deze functie de functionele loopbaan A1a-A2a-A3a toe te kennen. De functie van brigadier onderhoud wordt uitdovend.

Het Directiecomité keurt een functieomschrijving goed en een organogram goed en zal deze ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Bestuur.

### **2 Beleidsplan en begroting 2016 – volgende Raad van Bestuur**

Het Directiecomité legt het voorliggende beleidsplan 2016 en de begroting 2016 ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur.

### **3 Onderhouds- en permanentiecontract voor de continu analyseapparatuur voor 2016 – gunning**

Het Directiecomité besluit het onderhouds- en permanentiecontract van ABB voor de 3 FTIR toestellen voor 2016 te gunnen aan de firma ABB.

### **6 Personeel - incident van 18 september 2015 en van 24 september 2015 - bespreking**

Het Directiecomité besluit de betrokkenen te horen. Van deze verhoren wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ter ondertekening overgemaakt zal worden aan betrokkenen. Deze processen-verbaal worden aan het persoonlijk dossier toegevoegd.

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 26 OKTOBER 2015**

### **1 Goedkeuring verslag van 15 september 2015**

Het Directiecomité heeft geen opmerkingen op dit verslag en keurt het bijgevolg goed.

### **2 Financiën – bespreking voorstel Optima Bank**

Het Directiecomité besluit niet op het aanbod van Optima Bank in te gaan.

### **3 Modernisering liften – wijze van gunnen, bestek en raming - goedkeuring**

Het Directiecomité keurt de wijze van gunnen, het bestek met als voorwerp de aanpassing van de liften en de raming goed.

### **4 Inzameling van vlak glas op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de inzameling van vlak glas op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) te gunnen aan de firma Vervoer Depoorter bvba te Oostende.

### **5 Afvoer en verwerking van schroot ingezameld op de containerparken gedurende de periode 2016 – 2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018 – 2019) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. afvoer en verwerking van schroot ingezameld op de containerparken gedurende de periode 2016 – 2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018 – 2019) te gunnen aan de firma Van Gansewinkel nv te Mol.

### **6 Inzameling van motorolie op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de inzameling van motorolie op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) te gunnen aan de firma Recup-Oil bvba te Ingelmunster.

**7 Afvoer en verwerking van de restproducten van de rookgaszuivering in de periode 2016 – 2017, verlengbaar voor 2018 - 2019 – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de afvoer en verwerking van de restproducten van de rookgaszuivering in de periode 2016 – 2017, verlengbaar voor 2018 – 2019, te gunnen aan de firma Shanks Vlaanderen nv.

**8 Inzameling van hout op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de inzameling van hout op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018), te gunnen aan de firma Vervoer Depoorter bvba, Zandvoordeschorredijkstraat 83, 8400 Oostende. Het gunningsbedrag bedraagt 289.648 EUR (excl. BTW)/jaar of 868.944 EUR (excl. BTW) voor 3 jaar.

**9 Verhuur en afvoer van containers van de containerparken voor de periode 2016-2017, één maal verlengbaar voor de periode van twee jaar (2018-2019) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de verhuur en afvoer van containers van de containerparken voor de periode 2016-2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018-2019), te gunnen aan de firma Vervoer Depoorter bvba.

Vicky Handsaeme

Stafmedewerker administratie

---

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 10 NOVEMBER 2015**

Aanwezig: Michel Landuyt, Raf Vlamynck, Gino Dumon, Sandy Dobbelaere, Wim Aernoudt en  
Johan Seynaeve, leden;  
Fons Doms, directeur en Handsaeme Vicky stafmedewerker administratie.

Michel Landuyt, voorzitter, opent de vergadering om 17.30 uur.

### **1 Goedkeuring verslagen van 6 en 13 oktober 2015**

Het Directiecomité heeft geen opmerkingen op deze verslagen en keurt ze bijgevolg goed.

### **3 Personeel – diefstal tijdens groot onderhoud 2015 – vraag betrokken personeelsleden voor schadevergoeding**

Het Directiecomité besluit de kost van de steunzolen (niet het voorafgaande doktersbezoek) en de werkschoenen ten laste te nemen van IVOO.

Het Directiecomité besluit niet tussen te komen in het fietsslot en in het verlies aan kasgeld.

### **4 Inzameling van grofvuil op afroep voor de periode 2016-2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018-2019) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de inzameling van grofvuil op afroep voor de periode 2016-2017, één maal verlengbaar voor een periode van twee jaar (2018-2019) te gunnen aan de firma bvba Vierstraete-Delanghe te Ichtegem.

### **5 Interim op intergemeentelijk containerpark gedurende een drietal maanden – goedkeuring**

Het Directiecomité besluit een interim in te huren voor het containerpark tot eind februari 2016.

### **6 Aanvaarding facturen groot onderhoud najaar 2015**

Het Directiecomité aanvaardt de afrekening van de firma Castolin.

## **7 Vernieuwing sanitair derden – gunning**

Het Directiecomité keurt de toewijzingen voor de vernieuwing van het sanitair derden goed.

## **8 Levering van Natriumbicarbonaatinjectie – wijze van gunnen - goedkeuring**

Het Directiecomité besluit om te onderhandelen met de firma Solvay over een verlenging van het huidige contract voor de levering van natriumbicarbonaat.

Vicky Handsaeme  
Stafmedewerker administratie

Michel Landuyt  
Voorzitter

## **OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 23 NOVEMBER 2015**

### **2 Interafval – vraag tot herbevestiging van het verzoekschrift tot vernietiging bij het Grondwettelijk Hof**

Het Directiecomité mandateert het kantoor TIBERGHIE CVBA (BTW BE 0640.753.888) met kantoren te 1000 Brussel Havenlaan 86/c en 2018 Antwerpen Karel Oomsstraat 47A, bus 5 in de persoon van Mr. Bernard Van Vlieden en/of Mr. Charlotte Meskens om als raadsman op te treden teneinde de artikelen 86 t.e.m.93 van de Programmawet van 10 augustus 2015 voor het Grondwettelijk Hof aan te vechten.

### **6 Fost Plus – verwerving en recyclage papier-karton voor de periode 2016 - 2017 – akkoord gunningsvoorstel**

IVOO verklaart zich akkoord om de markt voor 2 jaar (2016 - 2017) toe te wijzen aan de firma Peute met leverings- en verwerkingsplaats bij OPC Eeklo.

### **7 Communicatie FOST Plus – overkoepelende campagne 2015 – bevestiging deelname**

Het Directiecomité bevestigt de deelname aan deze campagne en wenst gebruikt te maken van volgende communicatiedragers:

- Baches voor containerparken: 8 stuks
- Advertorials (voor gemeentebladen)
- Vrachtwagenpanelen: 12 stuks (2 per wagen; 2 wagens voor restafvalophaling en 4 wagens voor duo-inzameling)
- Online banner (onder voorbehoud, nog te bespreken met Tales).

### **8 Herstel van 2 ontslakkers – gunning**

De opdracht voor de levering en de vervanging van 2 ontslakkers, wordt gegund aan de firma CIME Environnement SAS voor de variante.

### **9 Levering van Natriumbicarbonaatinjectie – gunning**

Het Directiecomité keurt het tarief goed voor een periode van 1 jaar met 2 maal de mogelijkheid om de opdracht te verlengen met 1 jaar (of 3 jaar met 2 maal de mogelijkheid om met 1 jaar te verlengen).



---

## OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN VAN HET DIRECTIECOMITE OP 07 DECEMBER 2015

### **2 Goedkeuring verslagen van 26 oktober 2015 en 10 november 2015**

Het Directiecomité heeft geen opmerkingen op deze verslagen en keurt ze bijgevolg goed.

### **5 Begeleiding in verband met vennootschapsbelasting – aanstelling BDO**

Het Directiecomité besluit de opdracht met BDO uit te breiden voor alle vragen met betrekking tot de begroting, de jaarrekening en de vennootschapsbelastingen.

### **7 Inzameling van restafval in het werkingsgebied van IVOO voor de periode 2014-2022 – perceel 3 Middelkerke – uitbreiding van nachtinzameling – goedkeuring**

Het Directiecomité breidt de opdracht, "Inzameling van restafval in het werkingsgebied van IVOO voor de periode 2014-2022 – perceel 3 Middelkerke" met de firma Sita uit met 2 nachtophaling per week (de nacht van zondag op maandag en in de nacht van donderdag op vrijdag) in de toeristische zone gedurende de maand mei.

### **8 Inzameling van frituurolie- en vet op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) – gunning**

Het Directiecomité besluit de opdracht m.b.t. de inzameling van frituurolie- en vet op de containerparken voor 2016, twee maal verlengbaar voor de periode van één jaar (2017, 2018) te gunnen aan de firma Bio-Oil te Brugge.

### **10 Levering vuurvaste tegels 1<sup>ste</sup> trek ketels - gunning**

Het Directiecomité gunt de opdracht aan Van der Hoeff Refractories voor de levering van 12 m<sup>2</sup> mokesys platen en 3 lopende meter bekleding voor de collectoren voor de eerste.

### **11 Aankoop vuurvaste spinelstenen en vuurvaste aluminiumoxide stenen 60 % – gunning**

Het Directiecomité gunt de opdracht voor de levering van 1.500 stenen voor 3 verschillende plaatsen in de oven aan de firma Fire-Technic.

### **12 Aanvaarding facturen groot onderhoud najaar 2015**

Het Directiecomité aanvaardt de door de directeur voorgelegde facturen en stelt ze betaalbaar.